

社会福祉法人あすなろ会主催

2019年度

指導的職員研修

対象：副主任・主任

受講者数：88名

会議運営力の強化

場所：社会福祉法人あすなろ会 研修室

開催日時：令和元年11月19日（火）（13：00～17：00 4時間）

タイムスケジュール	所要時間	内容	担当	目的
13：00～13：30	30分	【講話】 指導的立場の皆様にお伝えしたいこと	大坪	1
13：30～13：40	10分	【個人ワーク】 管理職の自己点検チェックリスト	受講者 大坪	1
13：40～14：40	60分	【講義1】 時間管理と効率的な会議の進め方	大坪	2
14：40～14：50	10分	休憩		
14：50～15：10	20分	【講義2】 効率的な会議のポイント	大坪	2
15：10～15：25	15分	【個人ワーク】 会議・委員会の棚卸し	受講者	3
15：25～16：15	50分	【グループワーク】 会議・委員会運営の改善点	受講者	4
16：15～17：00	45分	【グループ発表】 会議・委員会運営の改善点	受講者 大坪	4
17：00～		質疑応答とアンケート記入	全員	5

ねらい

1. 役職者としての立ち位置の確認
2. 時間管理と効率的な会議の進め方
3. 会議委員会の現状把握
4. 会議委員会の運営のあり方を改善する
5. 理解度の測定